

Принято на общешкольном
родительском комитете
Протокол № 1
от 30.08 2016 г.



**Положение
о родительском комитете Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п.Алексеевск».**

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Алексеевск» является коллегиальным органом управления учреждения и действует в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет учреждения создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и действуют в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет родительский комитет класса его председатель.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета.

2.1. Родительский комитет учреждения избирается из числа представителей родительских комитетов классов.

2.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

2.3. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

2.4. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

2.5. Родительские комитеты учреждения и классов избираются сроком на один год.

3. Полномочия родительского комитета школы.

3.1. Родительский комитет Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, определение порядка оказания добровольной помощи школе.
- Координировать деятельности классных комитетов.

Проводить разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Оказывать содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году
- Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения осуществлять контроль за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывать помощь администрации общеобразовательного Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- Обсуждать локальные акты общеобразовательного Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- Участвовать в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации охраны Учреждения.
- Взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействовать с педагогическим коллективом общеобразовательного Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействовать с другими органами самоуправления общеобразовательного Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета

3.2. Родительский комитет учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета учреждения.

4.1. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета Учреждения. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно

4.6. Решения родительского комитета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации

4.7. Решения родительского комитета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения

4.8. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета школы.

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения