

Директором МКОУ «Средняя школа п. Алексеевск»



Приложение №1

Утверждено:

Калына Н.А.

Приказ № 85-Д от 19.04.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА» НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. АЛЕКСЕЕВСК»**

1. Общие положения

- 1.1 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» на базе МКОУ «Средняя школа п. Алексеевск (далее- Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, тематической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
- 1.2 Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ «Средняя школа п. Алексеевск» (далее- Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения РФ от 1 ноября 2021г. № ТВ-1913/02, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, программой развития МКОУ «Средняя школа п. Алексеевск», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4 Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору)

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1 Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
- 2.2 Задачами Центра являются:
 - 2.2.1 Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
 - 2.2.2 Разработка и реализация разно уровневых дополнительных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

- 2.2.3 Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.4 Организация вне учебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- 2.2.5 Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы Центры «Точка Роста»
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка Роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководством Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.