

Порядок приёма обучающихся в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Алексеевск»

На основании Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09. 2020 года № 458 в общеобразовательную организацию в первую очередь принимаются дети, проживающие на закрепленной за общеобразовательной организацией территории. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории. Территория (дома) закрепляется за общеобразовательной организацией распоряжением главы Киренского муниципального района.

1.1 Детям, не проживающим на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, может быть отказано в приеме в школу только при отсутствии свободных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

1.2. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей на основании Положения о порядке приема обучающихся в общеобразовательную организацию. Прием в общеобразовательную организацию детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей может быть в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

2.1. Для зачисления в 1-й класс образовательной организации родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора; (Бланк заявления учреждения)
- копию свидетельства о рождении ребенка ;
- медицинскую карту ребенка (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении),
- справку о месте проживания ребенка, свидетельство о временной регистрации по месту пребывания родителей (законных представителей);

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка.

3.1. Прием обучающихся во 2-9-е и 11-е классы общеобразовательной организации из других общеобразовательных учреждений осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление на имя директора Школы; (Бланк заявления учреждения)
- личного дела обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с годовыми оценками, заверенными печатью (для 2-го класса решение о переводе);
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- справки о месте проживания ребенка, свидетельство о временной регистрации по месту пребывания родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка.
- Поступающие в 11-й класс представляют также паспорт и подлинник аттестата об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

