Утверждаю

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Березовская

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_

**План работы МО классных руководителей МКОУ «Средняя школа п.Алексеевск»**

**на 2023– 2024 учебный год**

**Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

*Деятельность классного руководителя* является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывают повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

* Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности. Классное руководство- это широкий круг обязанностей.
* Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
* Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

**Основными задачами МО** классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, основного звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

**План работы МО классных руководителей**

**на 2023– 2024 учебный год**

**Методическая тема:**

«Формирование личностных качеств, обеспечивающих социализацию ребёнка в будущем с применением компетентностного подхода в воспитании»

**ЦЕЛЬ:** Формирование гармонично развитой личности адаптированной к условиям реальной жизни, личности, способной самостоятельно строить жизнь, достойную человека

**Задачи:**

1.Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

2.Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы;

3.Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями «Разговоры о главном».

4.Создать информационно-педагогический банк достижений для популяризации и обмена лучшими практиками;

5.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы. Моделирование уровня системы воспитания в школе.

**Основные направления работы в 2023 – 2024 учебном году:**

* Духовно-нравственное
* Гражданско - патриотическое
* Социальное.
* Трудовое
* Эстетическое
* Воспитание здорового образа жизни
* Правовое воспитание
* Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

**Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя –целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МКОУ « Средняя школа п.Алексеевск» с учётом анализа предыдущей деятельности, на основе компетентностного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

рост качества воспитанности обучающихся;

создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Функции МО классных руководителей:**

1. Методическая  
2. Организационно-координационная  
3. Инновационная  
4. Планирование и анализ.

* организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
* координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
* вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
* организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
* обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
* оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**Принципы построения воспитательной работы.**

1.Принцип открытости.

2. Принцип привлекательности будущего дела.

3. Принцип деятельности.

4. Принцип свободы участия.

5. Принцип обратной связи.

6. Принцип сотворчества.

7. Принцип успешности.

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.

2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.

3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.

4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.   
**Основные формы работы:**- совещания, семинары, круглые столы;  
- творческие отчёты классных руководителей;- открытые классные часы и мероприятия;  
- доклады, сообщения, презентации;  
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта  
**Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.

2. Планы воспитательной работы.  
3. Документация классного руководителя.  
4. Современные педагогические диагностики.  
  
**МО классных руководителей соблюдает:**1. Конвенцию о Правах ребёнка  
2. Конституцию РФ и Законы РФ  
3. Указы Президента РФ  
4. Решения Правительства РФ  
5. Устав школы.

**Портфель классного руководителя:**1. План воспитательной работы  
2. Диагностические материалы  
3. Протоколы родительских собраний  
4. Методические материалы  
5. Копилка воспитательных мероприятий

**Организация работы МО классных руководителей.**

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.

3. Заседание МО проводится 4 раза в учебном году.

4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".

6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

**План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Вид деятельности | Содержание | Сроки | Ответственные |
| **1.Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год | | План работы МО классных руководителей | Сентябрь | Зам. директора |
| 1.2. | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.  Методическая помощь в организации проекта «Разговоры о важном» | | Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. | В течение года | заместитель директора, Классные руководители |
| Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива |
| Организация самоуправления в классе |
| Организация дополнительного образования |
| Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ) |
| Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся |
| Составление социального паспорта класса. |
| Разработка показателей (критериев) эффективности классного руководителя. |
| 1.3. | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей | | Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий. | В течение года | Классные руководители |
| 1.4. | Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей | | Выставка методических разработок классных руководителей | Апрель 2024 г. | Классные руководители |
| **2.Учебно-методическая работа МО классных руководителей** | | | | | |
| 2.1. | | «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»  Помощь в методическом обеспечении руководителей при реализации проекта «Разговоры о важном» | Должностные инструкции классного руководителя. | Сентябрь 2023 | Заместитель директора |
| Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС. |
| Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания |
| 2.2. | | Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»» | Современные педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя | Ноябрь 2022 | Заместитель директора, Классные руководители |
| Секреты успешности работы классного руководителя. |
| Трудности в работе классного руководителя. |
| Работа классного руководителя с родителями. |
| 2.3. | | Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.» | Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми. | Декабрь 2023 | Заместитель директора, Классные руководители |
| Методические рекомендации классному руководителю по социально- педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в ТЖС |
| 2.4. | | «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» | Актуальные вопросы воспитания | Май 2024 | Заместитель директора,  Классные руководители |
| Подведение итогов 2023-2024 уч.года |
| **3. Аналитико-диагностическая работа** | | | | | |
| 3.1. | | Формирование банка данных о классных руководителях |  | Сентябрь, 2023 | Заместитель директора, Классные руководители |
| 3.2. | | Анализ воспитательной работы классных руководителей |  | май 2024 |
| 3.3. | | Анализ результатов деятельности МО классных руководителей |  | Май 2024 |
| 3.4. | | Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска» |  | В течение года |
| **4. Информационно-методическая работа** | | | | | |
| 4.1. | | Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное). |  | Май, 2024 | Заместитель директора, Классные руководители |
| 4.2. | | Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний). |  | В течение года |
| 4.3. | | Выполнение плана воспитательной работы |  | Ноябрь, 2023 |  |
| 4.4. | | Посещение классных часов | Анализ проведения классных часов | В течение года |
| 4.5. | | Протоколы родительских собраний | Анализ заполнения протоколов родительских собраний | 1 раз в четверть |
| 4.6. | | Учёт посещаемости родителей родительских собраний | Анализ посещения родителями родительских собраний. | 1 раз в четверть |
| **В течение года:** | | | | | |
| Подготовка документации классными руководителями.  Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Адаптация 1, 5, 9 классов.  Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.  Проведение мероприятий по безопасности детей.  Организация экскурсий.  Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.  Организация ученического самоуправления.  Организация мероприятий с участием родительской общественности.  Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.  Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.  Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями | | | | | |

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема заседаний мо классных руководителей** | **Обсуждаемые вопросы** | **Выступления** |
| август | 1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1.Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.  Цели и задачи работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.  2. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».  3.Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации. | Зам. Директора |
| октябрь | 2.Семинар «Школа – территория безопасности». | 1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.»  2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»  3.«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности  4.« Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».  5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями». | Зам. директора    Классные руководители |
| декабрь | 3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в ТЖС»  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в ТЖС.»  2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».  3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей. 4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности. | Зам. директора  Психолог  Классные руководители |
| март | 4. Билет в будущее.  «Социальные проблемы профориентации учащихся»  «Управление воспитательным процессом  на основе диагностик»  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | 1. «Содержание профориентационной работы в школе».  2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».  3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе.» | Зам. директора  Классные руководители |
| май | 5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» -круглый стол.  6. Показатели эффективности воспитательной работы | 1.Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол».  2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг.  Подведение итогов.  1. Анализ деятельности классных руководителей за 2023 -2024 учебный год.  2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. | Заместитель директора, классные руководители |