Утверждаю

 Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Березовская

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы**

**школьного спортивного клуба «Сибирячок»**

**на 2023-2024 учебный год**

Руководитель ШКС

Иванов М.П.

2023

***План работы***

***школьного спортивного клуба «Сибирячок»***

***на 2023 – 2024 уч. год.***

**Цель работы ШСК:**

Повышение массовости занятий учащимися физической культуры и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

**Задачи:**

1. реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности;
2. вовлекать учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проводить школьных спортивно – массовые мероприятия и соревнования по направлениям;
4. комплектовать и подготавливать команды учащихся для участия в муниципальных соревнованиях;
5. пропагандировать здоровый образ жизни, личностные и общественные ценности физической культуры и спорта;
6. создавать нормативно – правовую базу;
7. комплектовать и подготавливать учащихся к ВФКС «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Кол-во участников** |
| ***Организационно - педагогическая работа*** |
|  |  Утверждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год | Сентябрь | Руководитель ШСКДиректор школы |
|  | Составление расписания работы спортивных секций.  | Сентябрь  | Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР |
|  | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд, участников соревнований.  | В течение года | Руководитель ШСК |
|  | Оформление стендов, сайта клуба.   Оформление текущей документации          | В течение года | Руководитель ШСК,Совет клуба |
| ***Учебно – воспитательная работа*** |
|  | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | Руководитель ШСК |
|  | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников | В течение года | Руководитель ШСК |
| ***Методическая работа*** |
|  | Посещение семинаров для руководителей ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
|  | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
|  | Контроль за работой спортивных секций | В течение года | Руководитель ШСК |
| ***Спортивно – массовая работа*** |
|  | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий. | Октябрь | Руководитель ШСК |
|  | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | В течение года | Руководитель ШСК |
|  | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
|  |
| ***Финансово – хозяйственная деятельность*** |
|  | Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов. | В течение года | Руководитель ШСК |
|  | Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство тренажерного зала. | В течение года | Руководитель ШСК |
|  | Подготовка школьной спортивной площадки | Сентябрь, апрель-май | Руководитель ШСК |
|  |
| ***Оздоровительные мероприятия*** |
|  | Дни здоровья  | В течение года (до 8 дней) | Зам. по ВР |
|  | Классные часы о здоровом образежизни | По плану классных руководителей | Зам. по ВР,Классные руководители |
|  | Родительские собрания | В течение года | Зам. по ВР,Классные руководители |
|  | Лекция по профилактике вредных привычек | В течение года | Медсестра школы |
|  | Лекция по профилактике различных заболеваний | В течение года | Медсестра школы |
|  |  |  |  |
| ***Контроль и руководство*** |
|  | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий  | В течение года | Руководитель ШСК |
|  | Корректировка работы клуба | В течение года | Руководитель ШСК |
|  | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год. | Октябрь | Руководитель ШСК, зам по ВР |