Утверждаю

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Березовская

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы**

**школьного спортивного клуба «Сибирячок»**

**на 2023-2024 учебный год**

Руководитель ШКС

Иванов М.П.

2023

***План работы***

***школьного спортивного клуба «Сибирячок»***

***на 2023 – 2024 уч. год.***

**Цель работы ШСК:**

Повышение массовости занятий учащимися физической культуры и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

**Задачи:**

1. реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности;
2. вовлекать учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проводить школьных спортивно – массовые мероприятия и соревнования по направлениям;
4. комплектовать и подготавливать команды учащихся для участия в муниципальных соревнованиях;
5. пропагандировать здоровый образ жизни, личностные и общественные ценности физической культуры и спорта;
6. создавать нормативно – правовую базу;
7. комплектовать и подготавливать учащихся к ВФКС «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | | | **Сроки** | **Кол-во участников** | | |
| ***Организационно - педагогическая работа*** | | | | | | | |
|  | Утверждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год | | | Сентябрь | Руководитель ШСК  Директор школы | | |
|  | Составление расписания работы спортивных секций. | | | Сентябрь | Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР | | |
|  | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд, участников соревнований. | | | В течение года | Руководитель ШСК | | |
|  | Оформление стендов, сайта клуба.   Оформление текущей документации | | | В течение года | Руководитель ШСК,  Совет клуба | | |
| ***Учебно – воспитательная работа*** | | | | | | | |
|  | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | | | В течение года | Руководитель ШСК | | |
|  | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников | | | В течение года | Руководитель ШСК | | |
| ***Методическая работа*** | | | | | | | |
|  | Посещение семинаров для руководителей ШСК | | | В течение года | Руководитель ШСК | | |
|  | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | | | В течение года | Руководитель ШСК | | |
|  | Контроль за работой спортивных секций | | | В течение года | Руководитель ШСК | | |
| ***Спортивно – массовая работа*** | | | | | | | |
|  | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий. | | | Октябрь | Руководитель ШСК | | |
|  | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | | | В течение года | Руководитель ШСК | | |
|  | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК | | | В течение года | Руководитель ШСК | | |
|  | | | | | | | |
| ***Финансово – хозяйственная деятельность*** | | | | | | | |
|  | Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов. | | | В течение года | | | Руководитель ШСК |
|  | Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство тренажерного зала. | | | В течение года | | | Руководитель ШСК |
|  | Подготовка школьной спортивной площадки | | | Сентябрь, апрель-май | | | Руководитель ШСК |
|  | | | | | | | |
| ***Оздоровительные мероприятия*** | | | | | | | |
|  | | Дни здоровья | В течение года (до 8 дней) | | | Зам. по ВР | |
|  | | Классные часы о здоровом образе  жизни | По плану классных руководителей | | | Зам. по ВР,  Классные руководители | |
|  | | Родительские собрания | В течение года | | | Зам. по ВР,  Классные руководители | |
|  | | Лекция по профилактике вредных привычек | В течение года | | | Медсестра школы | |
|  | | Лекция по профилактике различных заболеваний | В течение года | | | Медсестра школы | |
|  | |  |  | | |  | |
| ***Контроль и руководство*** | | | | | | | |
|  | | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | | | Руководитель ШСК | |
|  | | Корректировка работы клуба | В течение года | | | Руководитель ШСК | |
|  | | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год. | Октябрь | | | Руководитель ШСК, зам по ВР | |