

Принято
педагогическим советом
№ 7 от 06.04.2020г

Утверждено
приказом № 60/Д от 06.04.2020г
Директор школы
Кальна



**Положение
об организации образовательных отношений
в период дистанционного обучения в муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа п. Алексеевск»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МКОУ «Средняя школа п. Алексеевск» (далее-Учреждение) на период дистанционного обучения.
- 1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:
- Федеральный Закон Российской Федерации №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 137 от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
 - Устав МКОУ «Средняя школа п. Алексеевск»
- 1.4. В период дистанционного обучения Учреждение с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ) на основании приказа вышестоящей организации
- 1.5. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.
Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и др.
Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают самостоятельные занятия учащихся, не имеющих возможности посещения Учреждения; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.
- 1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:
- сотрудники Учреждения (административные, педагогические, технические работники);
 - обучающиеся;
 - родители (законные представители) обучающихся.

**2. Организация образовательных отношений в период
дистанционного обучения**

- 2.1. Директор издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения на основании приказа вышестоящей организации.

2.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности и регламентируется приказами и распоряжениями.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и др. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в любой доступной форме, в том числе через родителей (законных представителей).

2.5. При дистанционном обучении с использованием Интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (off-line), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний, обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор:

3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Учреждения в период дистанционного обучения.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период дистанционного обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Учреждения установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Учреждения об организации ее работы в период дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную (модульную) подачу учебного материала.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail или другими возможными способами.

4.4.2. Информировуют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5. Деятельность обучающихся, в период дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся могут не посещать Учреждение

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения в период дистанционного обучения.

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию через личное сообщение по телефону или e-mail или другими доступными способами.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Поддерживать получение ребенком образования с применением дистанционных образовательных технологий и успешное освоение образовательной программы.

6.2.2. Обеспечивать доступ к Интернет-ресурсам в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе соблюдения СанПиН или обеспечить получение материалов для дистанционного обучения любым доступным способом.

6.2.3. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

6.2.4. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.